



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ НПО
«Профессиональный лицей №96»

Н.Ф. Хакимов

« 11 » мая 2011 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГАОУ НПО «Профессиональный лицей №96»

1. Общие положения

Профессиональный лицей №96 является государственным автономным образовательным учреждением начального профессионального образования.

Лицей обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего общего и начального профессионального образования. Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Лицея в ходе образовательного процесса.

2. Управление лицеем

2.1. Руководство и управление лицеем осуществляет директор, Педагогический совет, Совет лицея в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Органами самоуправления Лицея являются: Общее собрание работников и обучающихся Лицея и Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования образовательного и воспитательного процессов.

2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Лицея к компетенции Учредителя Лицея.

2.3.1. Директор осуществляет управление Лицеем как сам непосредственно, так и через администрацию Лицея.

2.3.2 В состав администрации Лицея, помимо директора, входят его заместители и главный бухгалтер.

2.3.3. Исполнение части своих полномочий директор может передать заместителям или другим руководящим работникам Лицея на основании приказа.

2.4. Приказы и распоряжения администрации Лицея обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.5. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и действующему законодательству, уставу Лицея, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.6. Обучающиеся и их родители (или лица их заменяющие) в праве обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и инженерно-педагогических работников Лицея.

3. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в Лицее осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки. Он регламентируется учебными планами, утвержденными директором Лицея и календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются педагогическим советом и

подписываются директором Лицея. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором Лицея.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Лицея после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1. Прием граждан для обучения в Лицей производится по их заявлениям на конкурентной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Лицей.

Администрация Лицея при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (или лиц их заменяющих) с уставом Лицея, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Лицее, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (или лиц их замещающих).

3.2. Обучение и воспитание в лицее проводится на государственных языках республики Татарстан – русском и татарском.

3.3. Освоение основных профессиональных программ НПО может проводиться в очной форме.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.4 Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.5. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и его конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.6. В лицее устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное, практическое, индивидуальное занятие, учебно-производственная практика, консультация, контрольная работа, собеседование, зачет, экзамен, учебно-исследовательская работа, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя, реферат, курсовая и дипломная работа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.7. В Лицее установлена шестидневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируются распорядком дня Лицея.

3.9. Примерный распорядок дня Лицея в дни теоретических занятий:

При 6-ти дневной рабочей неделе, 36 уроков в неделю с продолжительностью по 45 минут каждый урок.

1 урок – 8.00- 8.45

2 урок – 8.50 – 9.35

3 урок – 9.45 – 10.30

4 урок – 10.35 – 11.20

Обед – 11.20 – 11.55

5 урок – 12.00 – 12.45

6 урок – 12.50 – 13.35

7 урок – 13.45 – 14.30

Занятия кружков, спортивных секций - по графику.

3.10. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах на учебно-производственных участках, предоставленных для этих целей базовыми предприятиями. Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется

подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации производственного обучения и практики определяется Договором между Лицеем и Заказчиком.

3.11. Лицей осуществляет профессиональное образование поэтапно на уровневой основе. Каждый уровень обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.12. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс обучения и выпуск из Лицея, организация и проведение этих мероприятий регламентируются соответствующими Положениями, принятыми в качестве локального акта.

3.13. Лицей выдает своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом, свидетельство). Лицам, отчисленным из Лицея, выдается справка.

3.14. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию Лицея.

3.15. Деятельность в Лицее молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных объединений, движений и т.д. регулируются Наблюдательным советом Лицея в соответствии с действующим законодательством. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в Лицее запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) Лицея.

3.16. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, и их родителей (законных представителей) и работодателей определяются Договором между обучающимися и Лицеем и Договором между обучающимися и базовым предприятием (заказчиком кадров).

4. Ограничения по физической нагрузке на обучающихся

Лицей гарантирует охрану и укрепление здоровья обучающихся. На основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

Администрация и инженерно-педагогические работники Лицея обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

4.1 Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16,4 кг, перемещал по рельсам в одиночку свыше 492 кг. (отношение высоты подъема к длине пути – не более 0,01); на одноколесной тачке – 49, 2 кг, причем только по катальным доскам и с максимальным подъемом не более 0,02 кг, на двухколесной тележке по ровному полу (подъем или мостовой – свыше 57,4 кг (при подъеме не более 0,01) на трех- и четырехколесной тачке по ровному полу (асфальтовому, деревянному, плиточному и т.п.) при подъеме 0,02 – свыше 82 кг.

4.2 Девушка от 16 до 18 лет переносила тяжести свыше 10,25 кг, перемещала на вагонетке по рельсам свыше 328 кг, на трех- или четырехколесной тележке – свыше 57,4 кг; требования к поверхности – те же, что и для юношей.

Перемещение девушками тяжестей на одноколесной тачке и двухколесной тележке запрещено.

Все перечисленные предельные нормы включают в себя вес не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

4.3 Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них устанавливается в два раза меньший соответствующих нормативов для юношей и девушек 16-17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

Примечание:

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей, их организатор, обязан провести письменный или устный инструктаж обучающихся по мерам безопасности труда.

2. Если обучающиеся не достигли 15-летнего возраста, то они или вообще не привлекаются к хозяйственным работам в Лицее, или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера (классного руководителя).

По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить.

5. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в Лицее обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединились Россия, Конституцией и законодательством РФ, Уставом и локальными актами Лицея.

5.1 Обучающиеся Лицея имеют право:

5.1.1. На получение общего среднего(полного) образования, начального профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными характеристиками, на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации.

5.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

5.1.3. На получение дополнительных (в том числе) образовательных услуг.

5.1.4. На пользование для реализации прав, указанных выше, учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимися собственности или распоряжении Лицея.

5.1.5. На участие в управлении Лицеем через органы самоуправления обучающихся.

5.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов, и убеждений (не нарушая при этом, со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и правил внутреннего распорядка Лицея, а также прав других граждан).

5.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогического персонала Лицея.

5.1.8. На свободное посещение мероприятий Лицея, не предусмотренных учебным планом.

5.1.9 На перевод по собственному желанию в другое профессиональное образовательное учреждение (при согласии того образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации, тестирования), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

5.1.10. На обеспечение, в соответствии с действующими нормативными документами и Договором с Работодателем, стипендиями, бесплатным питанием, местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр.

5.1.11. На работу во внеучебное время в предпринимательских и коммерческих структурах Лицея с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно действующему законодательству.

5.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам.

5.1.13. После завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить обучение, однако прошедшие успешно промежуточную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда и, класса, категории и т.п.) подлежат не отчислению, а выпуску из Лицея (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

5.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством РФ, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных Лицеем от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

5.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности Лицея.

5.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (или лиц их заменяющих), в период их обучения в Лицее содержатся на полном государственном обеспечении.

5.3. Лицей создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.4. В случае прекращения деятельности Лицея Министерство образования РТ обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (или, лиц их заменяющих), в другие образовательные учреждения.

5.5. Общее среднее образование, профессиональная подготовка, начальное профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

5.6. Не допускается вмешательство в деятельность Лицея никаких политических, религиозных партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в подобные партии, организации, объединения и т. п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.7. Обучающийся обязан:

5.7.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

5.7.2. Знать и выполнять Устав Лицея в части их касающейся.

5.7.3. Знать и выполнять настоящие правила внутреннего распорядка.

5.7.4. Добросовестно выполнять все требования учебного плана.

5.7.5. По завершении очередных этапов обучения, итоговой аттестации по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионально-технического цикла пройти итоговую государственную аттестацию.

5.7.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.7.7 Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.

6. Поощрения и взыскания обучающихся

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность
- Благодарность с награждением Почетной грамотой Лицея
- Благодарственное письмо родителям обучающихся
- Назначение доплаты к стипендии.

6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Лицея.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Лицея, дисциплины на обучающегося может быть наложено одно из следующих взысканий:

- Замечание
- Выговор
- Снижение или лишение доплаты к стипендии
- Отчисление из Лицея.

6.3. Администрация не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда нарушение стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

7. Отчисление обучающихся из лицея

7.1. Отчисление обучающихся производится решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

7.2. Основанием для отчисления могут служить:

7.2.1. Непосещение занятий без уважительной причины.

7.2.2. Нежелание обучающихся продолжать обучение.

7.2.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой)

7.2.4. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава Лицея или настоящих Правил внутреннего распорядка.

7.2.6. Решение судебных органов.

7.3. Обо всех отчислениях из Лицея, а также о выпущенных досрочно (Отчисление возможно только с согласия родителей) администрация Лицея обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

8. Внутренняя организация в учебной группе

Ежегодно в каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который утверждается приказом директора Лицея. Старосту выбирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы или классному руководителю.

8.1. Обязанности старосты учебной группы:

8.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения или классного руководителя.

8.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения или классному руководителю в руководстве учебной группой.

8.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.1.4. Представление интересов обучающихся в своей учебной группе во всех органах, подразделениях, и структурах лицея по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта.

8.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Лицеем по всем вопросам.

8.1.6. Составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действий дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

8.1.7. Ежедневное представление в учебную часть Лицея информацию о посещении занятий.

8.2. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленного, обязательны для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за дисциплинарные нарушения или бездействие решением собрания группы или приказом директора Лицея. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.4. Все старосты учебных групп составляют совет старост Лицея, являющийся органом самоуправления студентов, консультативным органом при директоре Лицея.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета Лицея. Протокол № 3
от « 11 » мая 2011 г.